

Vedtægter
for



Indhold

Stiftelses og ændringer	2
§1 - Navn og Formål.....	3
§2 - Medlemsforhold	3
§3 - Generalforsamling	4
§4 - Bestyrelsen	6

Stiftelses og ændringer

Nærværende vedtægter er vedtaget på stiftende generalforsamling den 16. april 1980, med senere ændringer vedtaget.

- Ved 1. behandling på ekstraordinær generalforsamling den 28. juni 1980, ved 2. behandling på ordinær generalforsamling den 25. februar 1985 og efterfølgende godkendt af Horsens Byråd ved byplan- og miljøudvalget på dets møde den 13. november 1986 samt
- ved 1. behandling på ekstraordinær generalforsamling den 28. oktober 1996, ved 2. behandling på ordinær generalforsamling den 17. februar 1997 og efterfølgende godkendt af Horsens Byråd, jævnfør skrivelse fra Teknisk Forvaltning, Stadsarkitektens område dateret 22-04-97.
- ved 1. behandling på ekstraordinær generalforsamling den 30. marts 2000, ved 2. behandling på ekstraordinær generalforsamling den 27. april 2000 og efterfølgende godkendt af Horsens Byråd, jævnfør skrivelse fra Teknisk Forvaltning, Stadsarkitektens område dateret 30-05-00.

§1- Navn og Formål

- 1) Foreningens navn er *Grundejerforeningen Egesholm*.
- 2) Foreningens hjemsted er Egebjerg by, Hansted sogn, 8700 Horsens.
- 3) Foreningens formål er:
 - a. At færdiggøre, administrere og vedligeholde området's boligveje, beplantningsbælter og fælles arealer
 - b. at varetage medlemmerne fælles interesser over offentlige myndigheder samt
 - c. at varetage medlemmernes fælles interesser som grundejere i øvrigt.

§2- Medlemsforhold

- 1) Enhver der ved skøde ejer en af følgende ejendomme, har ret og pligt til at være medlem af foreningen:

Matrikel nr. 4aæ, 4aø, 4az, 4ba-4bi, 4bk-4bv, 4bx-4bæ, 4cb-4ci, 4ck-4cv, 4cx og 4cy alle Egebjerg by, Hansted sogn.
- 2) Beboer i området, som ikke er ejer, kan optages som passive medlemmer. Passive medlemmer betaler ikke kontingent.
- 3) I tilfælde af ejerskifte overtager den nye ejer, den tidligere ejers rettigheder og forpligtelser overfor foreningen, idet den tidligere ejer dog vedbliver at hæfte for evt. restancer overfor foreningen indtil den nye ejer har berigtiget disse og overtaget forpligtelserne.
- 4) Såvel den tidligere som den nye ejer er pligtig til at anmelde ejerskiftet til foreningen kasserer, og i den forbindelse hermed meddele den nye ejers navn og bopæl samt matrikelnummer.
- 5) Tilbagebetaling af erlagt medlemskontingent kan ikke finde sted.
- 6) Medlemskontingentet opkræves hvert år i marts måned og skal senest være indbetalt 1. søgnedag efter 1. april for at være indbetalt rettidigt.
- 7) Foreningens medlemmer hæfter i forhold til trediemand ikke solidarisk for foreningen forpligtelser. I forhold til foreningen hæfter skødehaverne blandt medlemmerne pro rata, dog kun med en andel pr. parcel, hvilket også skal gælde for tab, som foreningen har på enkelte medlemmer.
- 8) Parceller i kommunens eje deltager ikke i udgifter til fælles anlæg.

§3- Generalforsamling

- 1) Generalforsamlingen er foreningen øverste myndighed.
- 2) Hvert parcel har to stemmer, dog ikke parceller i kommunens eje. Passive medlemmer har taleret men ikke stemmeret. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt bortset fra fuldmagt til ægtefælle eller samlever.
- 3) Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i sidste halvdel af februar måned. Ekstraordinær generalforsamling afholdes når 1/5 af medlemmerne skriftligt med angivelse af dagsorden begærer det overfor foreningens formand, eller når et flertal af bestyrelsen kræver det. Bestyrelsen er forpligtet til at lade ekstraordinær generalforsamling afholde senest 21 døgn efter begæringens modtagelse.
- 4) Afholdelse af generalforsamlinger varsles skriftligt med angivelse af dagsorden for alle medlemmer senest 14 døgn før disse afholdes. Bestyrelsens beretning og det reviderede regnskab tilstilles medlemmerne skriftligt sammen med indkaldelsen, ved afholdelse af ordinære generalforsamlinger.
- 5) Sager, som af medlemmerne ønskes forelagt den ordinære generalforsamling, skal skriftligt tilstilles foreningens formand senest den 31. januar.
- 6) Lovligt varslede generalforsamlinger er beslutningsdygtige.
- 7) Den ordinære generalforsamlings dagsorden skal bl.a. indeholde følgende punkter i nævnt rækkefølge:
 - a) Valg af dirigent.
 - b) Valg af tre stemmetællere.
 - c) Formanden aflægger bestyrelsens beretning til godkendelse.
 - d) Kassereren fremlægger revideret regnskab til godkendelse.
 - e) Behandling af og afstemning om indkomne forslag.
 - f) Forhandling om samt vedtagelse af foreningens arbejde i det kommende år.
 - g) Godkendelse af budget og fastsættelse af kontingent for det kommende år.
 - h) Valg af bestyrelsesmedlemmer + to suppleanter.
 - i) Valg af to revisorer + én suppleant.
 - j) Eventuelt.
- 8) Som dirigent kan vælges enhver af generalforsamlingen godkendt kandidat. Som stemmetæller kan vælges enhver af generalforsamlingen godkendt kandidat.

Bestyrelsen er pligtig at fremkomme med debatoplæg for forhandling om foreningens arbejde i det kommende år. Bestyrelsen er pligtig at fremlægge budgetforslag indeholdende kontingentstørrelse for det kommende år.

Budgetforslaget tilstilles generalforsamlingen skriftligt. Bestyrelsen består af 5 medlemmer, valgt for to år ad gangen, dog således at der i lige årstal vælges tre og i ulige årstal to medlemmer.

Revisorer vælges for et år ad gangen. Revisorer kan ikke tillige være medlemmer af bestyrelsen.

Suppleanter vælges for et år ad gangen.

Valgbar er ethvert stemmeberettiget medlem, som på generalforsamlingen giver, eller skriftligt har tilstillet denne sit samtykke.

Alle valghandlinger foregår ved skriftlig afstemning.

Øvrig afstemning kan ske ved håndsoprækning, medmindre én generalforsamlingsstemme eller dirigenten kræver skriftlig afstemning.

Alle valgstemning kan ske ved håndsoprækning, medmindre én generalforsamlingsstemme eller dirigenten kræver skriftlig afstemning.

Alle afstemninger og valghandlinger afgøres ved almindelig stemmeflerhed (se dog [§3, stk. 9](#) og [§4, stk. 4](#)).

Generalforsamlingens forhandlinger indføres i foreningens forhandlingsprotokol og underskrives af dirigenten og tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.

- 9) Ændringsforslaget af nærværende vedtægter skal ske med mindst 2/3's stemmeflerhed blandt de mødte stemmeberettigede medlemmer, på to på hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 4 ugers mellemrum.

Vedtægtsændringer skal godkendes af Horsens Kommunes Byråd.

Ændringsforslag tilstilles medlemmerne sammen med dagsordnen.
Der stemmes skriftligt.



§4- Bestyrelsen

- 1) Foreningens daglige arbejde forestås af bestyrelsen i henhold til nærværende vedtægter.
- 2) Bestyrelsen konstituerer sig senest 7 døgn efter generalforsamlingen med formand, næstformand, kasserer og sekretær.
- 3) Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 3/5 af dens medlemmer er til stede på lovligt varslede bestyrelsesmøder. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. I tilfælde af anmeldt forfald for et bestyrelsesmedlem, indkaldes én af suppleanterne i den orden, de er valgt.
- 4) Formanden, dog i dennes fravær næstformanden, repræsenterer foreningen. Foreningen tegnes af den samlede bestyrelse. Køb, salg og pantsætning af fast ejendom kan kun ske efter vedtagelse med 2/3's stemmeflerhed blandt samtlige medlemmer på to på hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 4 ugers mellemrum.
- 5) Ordinære bestyrelsesmøder afholdes én gang pr. kvartal.

Ekstraordinære bestyrelsesmøder afholdes når formanden eller to bestyrelsesmedlemmer med angivelse af dagsorden begærer dette over for formanden.

Ekstraordinære bestyrelsesmøder afholdes senest 10 døgn efter begæringens modtagelse.

- 6) Afholdes af bestyrelsesmøder varsles med angivelse af dagsorden senest 7 døgn for mødets afholdelse.
- 7) Kassereren opkræver, modtager kontingent m.v. og foretager de fornødne udbetalinger iflg. alle af formanden, eller hvem han dertil bemyndiger, ved påtegning godkendte kasseanvisninger.

Indkommende beløb skal indsættes på foreningens konto i bank, sparekasse eller giro den 1. søgnedag, efter at de er indkommet, idet kassereren dog er berettiget til at have en kontant beholdning på ikke over kr. 500,00 kr.

Kassereren fører en af bestyrelsen godkendt kassebog og skal altid have regnskab i en sådan orden, at bestyrelsen og revisorer til enhver tid kan kontrollere dette. Kassebeholdningen skal stedse holdes afsondret og individualiseret.

Kassereren fører endvidere et fuldstændigt medlemskartotek med vedtegning om ethvert medlems bopæl.

- 8) Senest den 20. januar skal regnskabet være afsluttet og afleveret til revision. Regnskabsbøgerne skal i underskrevet stand tilbagesendes til kassereren senest den 01. februar, og hele regnskabet underskrives af den samlede bestyrelse forinden indkaldelse til ordinær generalforsamling.

- 9) Sekretæren fører foreningens korrespondance og sørger for en betryggende arkivering af denne. Sekretæren har pligt til på bestyrelsesmøder, ved generalforsamlinger og andre møder upartisk i forhandlingsprotokollen at indføre alle forslag og beslutninger, ligesom han er pligtig at tilføje protokollen, hvilke bestyrelsesmedlemmer, der udebliver fra møderne.

Efter hvert møde, dog ikke generalforsamlinger, underskrives protokollen af samtlige mødedeltager.

- 10) Det ordinære bestyrelsesmødes dagsorden skal bl.a. indeholde følgende punkter:

- a. Formandens orientering om foreningens arbejde siden sidste møde.
- b. Kassereren fremlægger en oversigt over foreningens økonomiske stilling.

- 11) Bestyrelsen kan under sig nedsætte udvalg til løsning af konkrete opgaver.

Udvalgets formand skal være medlem af bestyrelsen.

Udvalget kan ikke fortage økonomiske eller egentlige foreningspolitiske dispositioner uden bestyrelsens godkendelse.

Udvalget opløses efter opgavens løsning.

